

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 1 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA

GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 2 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

TABLA DE CONTENIDOS			
1.- Objetivo y alcance 2.- Responsabilidades 3.- Normas y Referencias 4.- Descripción del Procedimiento 5.- Registros 6.- Anexos			
REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO			
Nº REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA REVISIÓN	PAGINAS ELAB. O MODIFICADAS
01	22/05/2012	Cambio en procedimiento interno, cambio en departamento responsable del procedimiento. Se modifica la nomenclatura del código del procedimiento. Cambio en el nombre del procedimiento por cambio de concepto de lo que significa en el acompañamiento y no sólo la observación de clases.	
		FECHA ELABORACIÓN INICIAL	FECHA CAMBIO EN EL DOCUMENTO
		21/03/2012	22/05/2012

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 3 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

1.- OBJETIVO Y ALCANCE

Objetivo

Establecer los fundamentos metodológicos para llevar a cabo un proceso efectivo de Acompañamiento de aula en la escuela, considerando planificación, ejecución y transferencia de resultados, que tienen como objeto educar, habilitar y generar competencias profesionales docentes que mejoren los aprendizajes dentro y fuera de la escuela.

Alcance

Este procedimiento es aplicado para la coordinación y ejecución de las observaciones de aula de las escuelas del Grupo Educacional de Administración y Comercio, contempladas en los departamentos de UTP Central y de Recursos Humanos y que forma parte del proceso de Evaluación de desempeño.

2.- RESPONSABILIDADES

Gerente Técnico Pedagógico

Asesores Técnicos Pedagógicos a cargo de acompañamiento de aula

Equipos Técnicos Escuelas

3.- NORMAS Y REFERENCIAS

El Procedimiento de Acompañamiento de Aula debe ser revisado y aprobado por el Gerente General del Grupo Educacional, cuyas normas y referencias poseen su base legal en las Normas ISO 9001.

En cuanto a los criterios de evaluación de las pautas de acompañamiento estarán contenidos en este Procedimiento, basándose tanto en el modelo de Gestión de Fundación Chile Área N°3 de Desarrollo de Competencias Profesionales, y en los cuatro dominios del Marco para la Buena

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 4 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

Enseñanza -Dominio A: Preparación para la Enseñanza; Dominio B: Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje; Dominio C: Responsabilidades profesionales; y Dominio D: Enseñanza para el Aprendizaje.

Junto a los marcos referenciales señalados anteriormente, cabe indicar que surge, a contar del año 2012, un documento de apoyo a la metodología de aula, denominado Protocolo de Clases (ver anexo 1). Su objetivo principal es establecer consenso en las líneas de acción, describiendo situaciones y estructura del proceso enseñanza aprendizaje, en torno a las siguientes Áreas y Dimensiones: Normalización –Introducción y motivación, Relaciones de Comunicación, Optimización del tiempo; Formación de Actitudes y Hábitos – Participación y Autonomía; Clima de Aula – Cohesividad y Aprendizaje; Ambiente – Tecnología Adecuada y las Condiciones Físicas.

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1.- Inducción o Nivelación

1° Reunión con Equipos Directivos, cuyo objetivo será establecer consensos en torno a los descriptores de las pautas a aplicar.

2° Presentación a los docentes nuevos y antiguos del procedimiento e instrumentos a utilizar.

Como exigencia para el equipo de acompañamiento de aula, a comienzo de cada año, se deberán realizar observaciones en conjunto a modo de unificar aspectos claves en la medición de resultados, objetivizando el proceso. Esta triangulación de datos debe realizarse los primeros 20 días del año escolar y durante las clases de los docentes que recién estén vinculándose a la institución para así aprovechar los tiempos y realizar la inducción a la que se hará referencia más adelante.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 5 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

Es deber de los acompañantes de aula, dentro de las dos primeras semanas del año escolar, realizar una presentación anual, para dar a conocer, concientizar o recordar según corresponda, las bases del modelo pedagógico a todos los profesionales de la educación que serán parte de esta institución. A su vez, deben presentar los instrumentos de Acompañamiento de aula al que los docentes serán sometidos, explicando las implicancias de sus criterios conforme a los valores institucionales de esta Escuela (compromiso, responsabilidad, excelencia y respeto).

Llevadas a cabo las acciones anteriores, el equipo de acompañamiento de Aula estará en condiciones de comenzar dicho proceso.

Durante el primer semestre del año lectivo, el proceso de Acompañamiento de Aula será de carácter cualitativo, con el fin de diagnosticar, orientar y mejorar las prácticas pedagógicas en el aula sin incidencia, durante dicho período, en la Evaluación de Desempeño.

4.2.- Planificación de los Acompañamientos de aula

Los asistentes técnicos serán informados semanalmente de los horarios de acompañamiento. Será el Gerente Pedagógico el encargado de coordinar los tiempos y docentes a acompañar.

4.3 Condiciones en las que se realiza el proceso de Acompañamiento de aula

El acompañamiento debe realizarse dentro de las horas cronológicas que el docente a evaluar posee como horario asignado.

El acompañante de aula esperará en la sala al docente a acompañar y sin previo aviso.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 6 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

En cuanto a los directivos de cada escuela, estos podrán participar en acompañamiento de aula con el fin de observar las prácticas pedagógicas al interior de sus unidades educativas. Sin embargo, se debe tener presente que las evaluaciones con valor extremo de un docente serán eliminadas para equilibrar la desviación estándar de la trayectoria evaluativa, usando la pauta con los valores en ellas asignados y enviarlas por vía digital al asesor de función estadística del departamento de UTP Central en un período no superior a tres días hábiles realizada la retroalimentación con el docente. Finalmente, cabe destacar que el tiempo de acompañamiento en aula será de 90 minutos, es decir, todo el período comprendido en el Proceso de Acompañamiento.

4.4.- Evaluación del Acompañamiento de aula

La responsabilidad de la evaluación cuantitativa de la Pauta de Acompañamiento de aula, recae en el equipo de acompañantes y equipo técnico de las escuelas.

En cuanto a los indicadores preinstruccionales de la Pauta de Acompañamiento (planificación), el observador debe contrastarlos con la planificación de aula del docente, quien deberá entregarla al momento de ser acompañado en aula, pues se considera como deber del profesor poseer sus planificaciones al alcance de todos.

En los casos que dicha acción no se cumpla se evaluarán en el nivel uno los descriptores indicados a continuación.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 7 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca

A.- PLANIFICACIÓN
DESCRIPTORES
1.- Explicita las estrategias de aprendizajes acorde al objetivo de la unidad
2.- Explicita la metodología de aula
3.- Expone una diversidad de estrategias que responden a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes

4.5.- Número de Acompañamientos de Aula

PERÍODO CUALITATIVO: Durante el primer semestre, cada docente del grupo educacional será acompañado en aula en dos ocasiones distintas sin incidencia del resultado en su respectiva Evaluación de Desempeño. En cada acompañamiento de este período, los asistentes técnicos utilizarán las pautas de acompañamiento respectivas según subsector o módulo de aprendizaje. Cabe destacar que a partir del primer acompañamiento del año, será posible identificar el grupo de docentes que requieren apoyos específicos. A partir de este diagnóstico inicial, se ejecutarán programas focalizados y diferenciados con dichos profesores los que serán detallados más adelante.

PERÍODO CUANTITATIVO: A contar del Segundo semestre, el proceso de Acompañamiento de Aula posee incidencia en la Evaluación de Desempeño de cada uno de los docentes. Para tal efecto, cada profesor deberá contar con 2 acompañamientos en aula. Sin embargo, aquellos cuya categoría resulte en NECESITA MEJORAR MUCHO o NECESITA MEJORAR se implementarán estrategias de apoyo por parte del equipo de acompañamiento.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Página 8 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca

4.6.- Condiciones y Principios de Retroalimentación

La retroalimentación debe ser ejecutada en un plazo no superior a la semana siguiente del momento del acompañamiento de aula, disponiendo para tal efecto de las horas de completación del docente. Por razones extraordinarias, dichas entrevistas podrán realizarse en otros momentos previo acuerdo profesor – acompañante a más tardar con un día de antelación.

Los tiempos de retroalimentación quedan sujetos a las necesidades de mejora que surgen de la clase acompañada. Así, en la retroalimentación, se deberán dar a conocer los resultados del acompañamiento, compartir impresiones del docente observado y su autoevaluación, identificar áreas de fortaleza y analizar aquellas que merecen ser potenciadas y mejoradas con su consiguiente compromiso. Del mismo modo, el evaluador incluirá sugerencias metodológicas para mejorar las prácticas pedagógicas y estrategias de enseñanza. Para ello, debe cumplir con los siguientes principios básicos de una transferencia:

- Referidos al espacio: realizarse en un lugar limpio, tranquilo y privado.
- Referido al procedimiento del acompañante de aula: ser específico ante resultados medibles y comportamientos observados; focalizarse en el desempeño; referirse a conductas que puedan ser modificadas o aspectos que estén bajo control del evaluado; y escoger uno o dos temas en los que la persona pueda concentrarse.

Los planteamientos considerados relevantes de ambas partes deben ser registrados en la sección Retroalimentación del Acompañamiento, contenidos en las Pautas (ver Anexo 2), a modo de transparentar aún más este proceso de reflexión y evolución.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Página 9 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

No se podrán realizar juicios anticipados a los Directivos sin antes analizar los resultados y las entrevistas correspondientes con los docentes y menos divulgar dicha información a cualquier otro integrante de la institución.

En caso de irregularidades en el proceso de acompañamiento y transferencia, éstas deben ser notificadas dentro de las primeras 24 horas al encargado de UTP Central, para su posterior análisis y determinación, ya sea en cuanto a la aclaración del procedimiento, amonestaciones, u otras que se estimen convenientes.

4.7.- Ingreso de Resultados y Generación de informes

Las observaciones deficientes (Necesita Mejorar Mucho) deben ser notificadas a la jefatura del Departamento de UTP Central, inmediatamente obtenido los resultados, mediante correo informativo enviado por el asistente técnico a cargo de la observación.

Todos los resultados de las observaciones serán registrados en la “Plataforma de Ingreso Acompañamiento de Clases” (Ver formulario en anexo 4) al término de cada semana (viernes). Esta plataforma digital será actualizada y administrada por la Unidad Estadística del departamento de UTP Central, y cuyo acceso a la información será permitido al sostenedor, a los equipos directivos de las escuelas (Director - UTP), y al departamento de UTP Central.

Acompañado de lo anterior, el equipo de observación elaborará el “Informe General de Acompañamiento de Clases” (ver Anexo °3). Este último es de carácter cualitativo considerando casos relevantes, las sugerencias estratégicas o metodológicas para mejorar los niveles descendidos e identificación de los casos más preocupantes o que merezcan otra intervención o

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 10 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca

evaluación de su situación pedagógica (si es que existiesen). Dichos informes deben ser entregados a UTP Central a fines de cada Semestre.

Todas estas acciones tienen como fin el tomar medidas correctivas que tiendan al mejoramiento de los resultados de aprendizaje en los tiempos oportunos.

4.8.- Coordinación del Equipo de Acompañamiento de aula

El encargado de la Unidad Técnico Pedagógica Central (UTP Central) tendrá que coordinar las visitas a los respectivos establecimientos A&C, velando que exista un número equitativo de acompañamientos por docentes. Para lo anterior se han definido las siguientes actividades:

1. Reunión del equipo de UTP Central, para el análisis de los resultados de acompañamiento de aula en la tercera semana de cada mes. Establecer a fin de mes una reunión para analizar los resultados de acompañamiento de aula.
2. Ingresar los resultados de cada una de los acompañamientos de aula, en la plataforma (DOCS) destinada para ello, al cabo de una semana un mes.
3. Definir las estrategias de acompañamiento para aquellos docentes que requieren un seguimiento o intervención directa.

4.9 Seguimiento/intervención

Como se ha señalado en el apartado 4.5, durante el primer y segundo semestre, cada profesor deberá completar 2 acompañamientos de aula. Sin embargo, en aquellos docentes cuya categoría resulte “Necesita mejorar mucho” o “Necesita mejorar”, se implementarán 3 estrategias de intervención remediales:

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 11 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

- **ACOMPAÑAMIENTO DUAL:** El proceso de acompañamiento será llevado a cabo por dos acompañantes de aula.
- **ACOMPAÑAMIENTO DE PAR:** El profesor descendido presenciara una clase que será realizada por alguno de los miembros del equipo técnico.
- **PASANTÍA:** El profesor descendido visitará en aula a su par (subsector y/o nivel) de la misma escuela o de otra de las escuelas del grupo educacional.

Las estrategias de intervención serán determinadas por el coordinador de la UTP Central, considerando las áreas más deficitarias del acompañamiento, luego de la presentación de los respectivos informes de análisis de la situación pedagógica.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 12 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.- ANEXOS

5.1 Anexo 1: Protocolo de Clases

5.2 Anexo 2: Pauta de Acompañamiento de Aula
 Pauta de Acompañamiento de Aula Educación Física
 Pauta de Acompañamiento de Aula Lenguaje
 Pauta de Acompañamiento de Aula Pre Básica

5.3 Anexo 3: Plataforma de Ingreso Acompañamiento de Aula

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Pagina 13 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.1 Anexo 1: Protocolo de Clases

ÁREA	DIMENSIONES	DESCRIPTORES
NORMALIZACIÓN	INTRODUCCIÓN Y MOTIVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Saluda dando la bienvenida a los estudiantes. Convoca a los estudiantes a una participación interactiva de la clase. Otorga incentivo académico por las tareas ejecutadas. Refuerza la atención de los estudiantes a través de preguntas intercaladas. Da a conocer los objetivos de la clase. Comunica el producto esperado de la clase. Inicia con un desafío para ser resuelto en forma individual (desafío universal / respuesta individual).
	RELACIONES DE COMUNICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Fomenta el incremento de vocabulario en cada disciplina. Organiza con claridad las estrategias de turno de habla. Excluye apodos, insultos y expresiones despectivas al dirigirse a cualquier miembro de la institución.
	OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO	<ol style="list-style-type: none"> Entrega las instrucciones con precisión. (tiempo de ejecución, metodología, tipo de evaluación, etc.) Organiza los tiempos o momentos de la clase. Aplica estrategias de comprensión de instrucciones (se desplaza, preguntas intercaladas, refuerzo de ideas claves, etc.) durante el desarrollo de la clase. Entrega retroalimentación a los productos de los estudiantes en los distintos momentos de aula. (corrección ortográfica, destacar aportes, comentar técnicamente, etc.) Revisa las actividades de acuerdo a las instrucciones señaladas.
	PARTICIPACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> Promueve el respeto por las opiniones de los interlocutores. Evita la exposición de los estudiantes a situaciones de ridiculización en simetría y asimetría. Fomenta los aportes atinentes al objetivo de la clase.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 14 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

FORMACIÓN DE ACTITUDES Y HÁBITOS	AUTONOMÍA	<ol style="list-style-type: none"> Facilita el aprendizaje respondiendo en plenario las distintas dudas, consultas e inquietudes durante la clase. Resguarda la integridad de sus estudiantes asignándoles actividades propias al objetivo de la clase. Permanece en el escenario de aprendizaje con el grupo curso atendido en la clase. 			
	CLIMA DE AULA	<table border="1"> <tr> <td>COHESIVIDAD</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Realiza las actividades de tipo cognitivas en pequeños grupos de trabajo. Concibe el error de los estudiantes como fuente de aprendizaje. Mantiene el orden del grupo curso por sobre las conductas disruptivas. Establece metas comunes con los estudiantes. Promueve un sano sentido del humor. </td> </tr> <tr> <td>APRENDIZAJE</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Contextualiza los aprendizajes de la clase. Fomenta la extrapolación de lo aprendido. </td> </tr> </table>	COHESIVIDAD	<ol style="list-style-type: none"> Realiza las actividades de tipo cognitivas en pequeños grupos de trabajo. Concibe el error de los estudiantes como fuente de aprendizaje. Mantiene el orden del grupo curso por sobre las conductas disruptivas. Establece metas comunes con los estudiantes. Promueve un sano sentido del humor. 	APRENDIZAJE
COHESIVIDAD	<ol style="list-style-type: none"> Realiza las actividades de tipo cognitivas en pequeños grupos de trabajo. Concibe el error de los estudiantes como fuente de aprendizaje. Mantiene el orden del grupo curso por sobre las conductas disruptivas. Establece metas comunes con los estudiantes. Promueve un sano sentido del humor. 				
APRENDIZAJE	<ol style="list-style-type: none"> Contextualiza los aprendizajes de la clase. Fomenta la extrapolación de lo aprendido. 				
AMBIENTE	TECNOLOGÍA ADECUADA	<ol style="list-style-type: none"> Explicita la preparación de la enseñanza a través de los medios y recursos a utilizar. Selecciona medios y recursos atingentes al núcleo de aprendizaje. Entrega con calidad los aprendizajes a través del recurso o medio seleccionado. 			
	CONDICIONES FÍSICAS	<ol style="list-style-type: none"> Cautela que los alumnos respondan a las actividades propias al objetivo de la clase. Promueve el silencio como medio de concentración. Permanece dentro y alrededor de la unidad educativa con una presentación personal formal. Procura que los estudiantes ingresen a la sala en condiciones acordes a la formalidad que implica (higiene, actitud, disposición, etc.) Cautela dejar en condiciones adecuadas el escenario de aprendizaje utilizado. 			

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 15 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.2 Anexo 2: Pauta de Acompañamiento de Aula

Pauta Acompañamiento de Clases

Nombre del profesor (a):

Nombre Prof. que observa 1:

Nombre Prof. que observa 2:

Subsector o Módulo:

Escuela:

Curso:

Hora:

Fecha:

La siguiente pauta tiene como finalidad recoger la información respecto de su trabajo en clases. Junto con los puntajes que se registraran en cada caso, es importante agregar evidencias cualitativas ya que la finalidad última es brindar apoyo a la tarea docente y no la calificación.

Las matrices de los momentos de la reunión serán valoradas de la siguiente forma:

APERTURA: Lista de cotejo

Puntaje	Categoría
0	NO
1	SI

Escala de apreciación

PUNTAJE	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Nunca	No existe evidencia para el descriptor.
2	Escasamente	La evidencia se explicita rara vez para el logro del descriptor.
3	Generalmente	La evidencia si bien está presente es parcial para el logro del descriptor.
4	Siempre	La evidencia permite el total logro del descriptor.
	No aplica	No corresponde según objetivo, estrategia o actividad de la clase.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 16 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca	

I NORMALIZACIÓN

Descriptor	SI	NO
1. Saluda dando la bienvenida a los estudiantes.		
2. Comienza puntualmente su proceso de enseñanza aprendizaje.		
3. Registra el objetivo de la clase.		
4. Sociabiliza el aprendizaje esperado.(producto)		
5. Organiza con claridad las estrategias de turno de habla.		
6. Realiza el trabajo administrativo dentro de la clase (registro de contenido, asistencia, firmas)		
7. Revisa los compromisos adquiridos en la clase anterior.		
Totales		

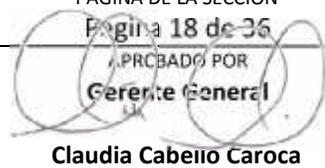
II ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CLASE

PREINSTRUCCIONAL	A. Planificación									
	Descriptor					SI	NO			
	1. Explicita las estrategias de aprendizajes acorde al objetivo de la unidad.									
	2. Expone estrategias de enseñanza acordes a las capacidades-destrezas a desarrollar.									
	3. Expone una diversidad de actividades que responden a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes.									
Totales										
Promedio										
INSTRUCCIONAL	B. DESARROLLO, MONITOREO/EVALUACIÓN DE LA CLASE									
	Descriptor					1	2	3	4	N/A
	1. Entrega las instrucciones con precisión. (tiempo de ejecución, metodología, tipo de evaluación, entre otros)									
	2. Desafía a los estudiantes de manera consciente, en todo momento de la clase, a la reflexión y la curiosidad.									

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 17 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca	

3. Aplica actividades acordes con las estrategias de enseñanza de la planificación.					
4. Secuencia jerárquicamente las actividades para el logro del aprendizaje esperado propuesto en la unidad didáctica.					
5. Aplica estrategias que activen el desarrollo del pensamiento divergente de los estudiantes situándolos en diversos contextos.					
6. Genera distintas instancias de lectura: guiada, personal silenciosa, personal en voz alta.					
7. Genera instancias que permitan la expresión oral a través de las temáticas significativas de la clase.					
8. Sintetiza las intervenciones de los estudiantes, comunicando sus ideas principales.					
9. Supervisa la comprensión de instrucciones considerando los ritmos de aprendizaje (se desplaza, preguntas intercaladas, refuerzo de ideas claves, etc.) durante el desarrollo de la clase.					
10. Replantea la clase frente a: conductas de entrada, aprendizajes previos, perfil del estudiante, estrategias de enseñanza, asistencia, contexto, resultados obtenidos, etc.					
11. Retroalimenta formativamente la calidad de toda respuesta/producto de los estudiantes en cada momento de aprendizaje.					
Totales					
PROMEDIO					

CIERRE	A. Evaluación final y Responsabilidad docente					
	Descriptor					
	1	2	3	4	N/A	
	1. Aplica estrategias de verificación de aprendizajes.					
	2. Establece compromisos para la clase siguiente: lecturas, recurso audiovisual, investigación, materiales, entre otros.					
	3. Formaliza el término de la clase a la hora programada.					
	4. Entrega en condiciones adecuadas el escenario de aprendizaje utilizado. (mobiliario, basura, pizarra, etc.)					
Totales						
Promedio						

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION 	PAGINA DE LA SECCION Pagina 18 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR  Gerente General Claudia Cabello Caroca

III APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS

Descriptor	1	2	3	4	N/A
1. Optimiza los recursos didácticos en beneficio de las estrategias de aprendizaje planificadas.					
2. Intenciona las habilidades de comunicación no verbal y paraverbal para favorecer los aprendizajes en sus estudiantes.					
3. Incrementa el vocabulario en los estudiantes.					
Totales					
Promedio					

IV CLIMA DE LA CLASE

Descriptor	1	2	3	4	N/A
1. Promueve un clima basado en una actitud positiva de los estudiantes.					
2. Promueve el buen trato hacia y entre los estudiantes.					
3. Ejecuta actividades en torno a los valores institucionales (respeto, excelencia, responsabilidad y compromiso).					
Totales					
Promedio					

POSINSTRUCCIONAL

RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN DE AULA DESCRIPTORES		Ponderación	Promedio
I.	Normalización	10%	
II.	Elementos fundamentales de la clase A. Preinstruccional (planificación) B. Instruccional (desarrollo/monitoreo/evaluación) C. Cierre (evaluación final y responsabilidad docente)	20% 20% 20%	
III.	Aprovechamiento de los recurso	15%	
IV.	Clima de la clase	15%	
Promedio Final		100%	

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 19 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

PUNTUACIÓN	CATEGORIA
1,0 a 1,9	Necesita Mejorar Mucho: Desempeño tiende a ser deficitario, precario, insatisfactorio
2,0 a 2,9	Necesita Mejorar: Desempeño tiende a ser bajo, de escasos avances.
3,0 a 3,9	Cumple: Cumple con los criterios establecidos.
4,0 a 4,9	Destacado: Desempeño satisfactorio, de frecuentes logros.
5,0	Sobresaliente: Su desempeño es excepcional, siendo un modelo para otros.

RETROALIMENTACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

Planteamiento del observador:

Planteamiento del profesor (a):

Compromisos adquiridos.

Subsector/modulo:fecha:..... Curso:.....

Firma Acompañante 1

Firma profesor (a)

Firma Acompañante 2

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 20 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.2 Anexo 2: Pauta de Acompañamiento de Aula Educación Física

Pauta de Acompañamiento de Clases Educación Física

Nombre del profesor (a):		
Nombre Prof. que observa 1:		
Nombre Prof. que observa 2:		
Escuela:		
Fecha:	Curso:	Hora:

La siguiente pauta tiene como finalidad recoger la información respecto de su trabajo en clases. Junto con los puntajes que se registrarán en cada caso, es importante agregar evidencias cualitativas ya que la finalidad última es brindar apoyo a la tarea docente y no la calificación.

Las matrices de los momentos de la reunión serán valoradas de la siguiente forma:

APERTURA: Lista de cotejo

Puntaje	Categoría
1	NO
2	SI

DESARROLLO y CIERRE: Escala de apreciación

PUNTAJE	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Nunca	No existe evidencia para el descriptor.
2	Escasamente	La evidencia se explicita rara vez para el logro del descriptor.
3	Generalmente	La evidencia si bien esta presente es parcial para el logro del descriptor.
4	Siempre	La evidencia permite el total logro del descriptor.
	No Aplica	No corresponde según objetivo, estrategia o actividad de la clase.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION 	PAGINA DE LA SECCION Pagina 21 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

Normalización	Descriptor	SI	NO
	8. Saluda dando la bienvenida a los estudiantes.		
	9. Comienza puntualmente su proceso de enseñanza aprendizaje.		
	10. Registra el objetivo de la clase.		
	11. Sociabiliza el aprendizaje esperado. (producto)		
	12. Organiza con claridad las estrategias de interacción de los estudiantes.		
	13. Realiza el trabajo administrativo dentro de la clase (registro de contenido, asistencia, firmas)		
	14. Revisa los compromisos adquiridos en la clase anterior.		
	15. Promueve el cuidado de la implementación y recursos deportivos utilizados durante la clase.		
Totales			

Promedio

II ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CLASE

PREINSTRUCCIONAL	A. Planificación					
	Descriptor	SÍ	NO			
	4. Explicita las estrategias de aprendizajes acorde al objetivo de la unidad.					
	5. Expone estrategias de enseñanza acordes a las capacidades-destrezas a desarrollar.					
	6. Expone una diversidad de estrategias que responden a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes.					
Totales						
Promedio						
INSTRUCCIONAL	B. DESARROLLO, MONITOREO/EVALUACIÓN DE LA CLASE					
	Descriptor	1	2	3	4	N/A
	12. Entrega las instrucciones con precisión. (tiempo de ejecución, metodología, tipo de evaluación, entre otros)					
	13. Desafía a los estudiantes a la reflexión y a la curiosidad.					
	14. Aplica estrategias que activen el desarrollo del pensamiento flexible de los estudiantes (contextualiza, acerca-presenta).					
	15. Supervisa la comprensión de instrucciones considerando los ritmos de aprendizaje. (se desplaza, preguntas intercaladas, refuerzo de ideas claves, etc.) durante el desarrollo de la clase.					
16. Aplica actividades acordes con las estrategias de enseñanza de la planificación.						

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 22 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca	

17. Aplica estrategias que respetan los tiempos y ritmos de aprendizajes según diagnóstico de los estudiantes.				
18. Replantea la clase frente a: perfil del estudiante, estrategias de enseñanza, asistencia, contexto, resultados obtenidos, etc.				
19. Evalúa formativamente el estado de avance de los estudiantes durante la clase.				
20. Desafía a los estudiantes al perfeccionamiento de la técnica o el deporte trabajado.				
21. Reconoce los logros de los estudiantes durante la clase.				
22. Relaciona la estrategia de aprendizaje trabajada en la clase con el resguardo de la salud biopsicosocial de sus estudiantes.				
23. Acoge las necesidades emocionales de sus alumnos durante la clase en pos del aprendizaje.				
24. Supervisa estratégicamente las actividades de los estudiantes en su conjunto.				
25. Monitorea y corrige la habilidad y/o destreza motriz trabajada, dentro del grupo y fuera de éste.				
26. Utiliza un registro donde evalúa habilidades y/o destrezas, actitud, participación, presentación personal, entre otras.				
Promedio				

C. Evaluación final y Responsabilidad docente						
Descriptor		1	2	3	4	N/A
CIERRE	1. Convoca a los jóvenes a un espacio único, de manera disciplinada a modo de realizar retroalimentación grupal.					
	2. Aplica estrategias de enseñanza que verifican los aprendizajes logrados.					
	3. Guía a los estudiantes a una retroalimentación y autocorrección de los aprendizajes.					
	4. Establece compromisos para la clase siguiente: lecturas, recurso audiovisual, investigación, materiales, entre otros.					
	5. Formaliza el término de la clase a la hora programada.					
	6. Supervisa los tiempos de prácticas de higiene y cuidado personal.					
	7. Entrega en condiciones adecuadas el escenario de aprendizaje utilizado. (mobiliario, basura, pizarra, etc.)					
Totales						
Promedio						

III Aprovechamiento de los recursos

Capítulo 6.2.2 Competencia, formación y toma de conciencia CODIGO: UTP – P01
 PAG. 22 de 36 Fecha de elaboración: 22/05/2012 Versión: 2

Formando personas, construyendo futuros

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 23 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

Descriptores	1	2	3	4	N/A
4. Optimiza los recursos didácticos en beneficio de las estrategias de aprendizaje planificadas.(elementos y espacio físico)					
5. Intenciona las habilidades de comunicación no verbal y paraverbal para favorecer los aprendizajes en sus estudiantes.					
6. Incrementa el vocabulario en los estudiantes.					
7. Prepara el escenario según las estrategias consideradas para la clase.					
Totales					
Promedio					
IV Clima de la clase					
Descriptores	1	2	3	4	N/A
4. Promueve un clima basado en una actitud positiva de los estudiantes.					
5. Acoge las necesidades emocionales de sus estudiantes, derivando situaciones especiales.					
6. Promueve el buen trato hacia y entre los estudiantes.					
7. Ejecuta actividades en torno a los valores institucionales (respeto, excelencia, responsabilidad y compromiso).					
Totales					
Promedio					

RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN DE AULA		Ponderación	Promedio
DESCRIPTORES			
V.	Normalización	10%	
VI.	Elementos fundamentales de la clase		
	A. Preinstruccional (planificación)	20%	
	B. Instruccional (desarrollo/monitoreo/evaluación)	20%	
	C. Cierre (evaluación final y responsabilidad docente)	20%	
VII.	Aprovechamiento de los recursos	15%	
VIII.	Clima de la clase	15%	
Promedio Final		100%	

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Pagina 24 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

PUNTUACIÓN	CATEGORIA
1,0 a 1,9	Necesita Mejorar Mucho: Desempeño tiende a ser deficitario, precario, insatisfactorio
2,0 a 2,9	Necesita Mejorar: Desempeño tiende a ser bajo, de escasos avances.
3,0 a 3,9	Cumple: Cumple con los criterios establecidos.
4,0 a 4,9	Destacado: Desempeño satisfactorio, de frecuentes logros.
5,0	Sobresaliente: Su desempeño es excepcional, siendo un modelo para otros.

RETROALIMENTACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

Planteamiento del observador:

Planteamiento del profesor (a):

Compromisos adquiridos.

Subsector/modulo:fecha:..... Curso:.....

Firma Acompañante 1

Firma profesor (a)

Firma Acompañante 2

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 25 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.2 Anexo 2: Pauta de Acompañamiento de Aula Lenguaje

Pauta Acompañamiento de Clases Lenguaje

Nombre del profesor (a):

Nombre Prof. que observa 1:

Nombre Prof. que observa 2:

Escuela:

Fecha:

Curso:

Hora:

La siguiente pauta tiene como finalidad recoger la información respecto de su trabajo en clases. Junto con los puntajes que se registrarán en cada caso, es importante agregar evidencias cualitativas ya que la finalidad última es brindar apoyo a la tarea docente y no la calificación.

Las matrices de los momentos de la reunión serán valoradas de la siguiente forma:

APERTURA: Lista de cotejo

Puntaje	Categoría
0	NO
1	SI

Escala de apreciación

PUNTAJE	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Nunca	No existe evidencia para el descriptor.
2	Escasamente	La evidencia se explicita rara vez para el logro del descriptor.
3	Generalmente	La evidencia si bien está presente es parcial para el logro del descriptor.
4	Siempre	La evidencia permite el total logro del descriptor.
	No Aplica	No corresponde según objetivo, estrategia o actividad de la clase.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 26 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca

I NORMALIZACIÓN

Descriptor	SI	NO
1. Saluda dando la bienvenida a los estudiantes.		
2. Comienza puntualmente su proceso de enseñanza aprendizaje.		
3. Plantea correctamente y registra el objetivo de la clase.		
4. Sociabiliza el aprendizaje esperado.(producto)		
5. Organiza con claridad las estrategias de turno de habla.		
6. Realiza el trabajo administrativo dentro de la clase (registro de contenido, asistencia, firmas)		
7. Revisa los compromisos adquiridos en la clase anterior.		
Totales		
Promedio		

II ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CLASE

PREINSTRUCCIONAL

Planificación	Descriptor	SÍ	NO
	1. Explicita las estrategias de aprendizajes acorde al objetivo de la unidad.		
2. Expone estrategias de enseñanza acordes a las capacidades-destrezas a desarrollar.			
3. Expone una diversidad de estrategias que responden a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes.			
Totales			
Promedio			

INSTRUCCIONAL

Desarrollo, monitoreo, evaluación	Descriptor	1	2	3	4	N/A
	1. Entrega las instrucciones con precisión. (tiempo de ejecución, metodología, tipo de evaluación, entre otros)					
2. Desafía a los estudiantes a la reflexión y a la curiosidad.						
3. Aplica estrategias que activen el desarrollo del pensamiento flexible de los estudiantes (contextualiza, acerca-presenta).						
4. Supervisa la comprensión de instrucciones considerando los ritmos de aprendizaje (se desplaza, preguntas intercaladas, refuerzo de ideas claves, etc.) durante el desarrollo de la clase.						
5. Aplica actividades acordes con las estrategias de enseñanza de la planificación.						
6. Replantea la clase frente a: perfil del estudiante, estrategias de enseñanza, asistencia, contexto, resultados obtenidos, etc.						

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 27 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca	

	7. Evalúa formativamente el estado de avance de los estudiantes durante la clase.					
	Totales					
	Promedio					

CIERRE

Evaluación final y responsabilidad docente.	Descriptor	1	2	3	4	N/A
		1. Entrega retroalimentación de la clase.				
	2. Aplica estrategias de verificación de aprendizajes.					
	3. Establece compromisos para la clase siguiente: lecturas, recurso audiovisual, investigación, materiales, entre otros.					
	4. Formaliza el término de la clase a la hora programada.					
	5. Entrega en condiciones adecuadas el escenario de aprendizaje utilizado (mobiliario, basura, pizarra, etc.).					
	Totales					
	Promedio					

III APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS

Descriptor	1	2	3	4	N/A
1. Optimiza los recursos didácticos en beneficio de las estrategias de aprendizaje planificadas.					
2. Intenciona las habilidades de comunicación no verbal y paraverbal para favorecer los aprendizajes en sus estudiantes.					
3. Incrementa el vocabulario en los estudiantes.					
Totales					
Promedio					

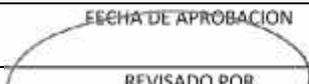
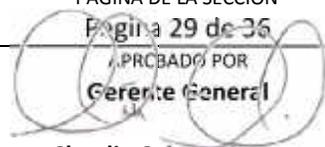
<u>IV CLIMA DE LA CLASE</u>					
Descriptor	1	2	3	4	N/A
1. Promueve un clima basado en una actitud positiva de los estudiantes.					
2. Promueve el buen trato hacia y entre los estudiantes.					
3. Ejecuta actividades en torno a los valores institucionales (respeto, excelencia, responsabilidad y compromiso).					
Totales					
Promedio					

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Pagina 28 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

SUBSECTOR DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

A. Comunicación Oral	Descriptores	1	2	3	4	N/A
	1.	Genera instancias que permitan la expresión oral a través de las temáticas significativas de la clase.				
2.	Propicia un clima de respeto, acogiendo las intervenciones de los estudiantes.					
3.	Sintetiza las intervenciones de los estudiantes, comunicando sus ideas principales.					
4.	Corrige los usos incorrectos de la lengua en la comunicación oral a nivel fonético, sintáctico y semántico.					
5.	Corrige los aspectos no lingüísticos que inciden en la comunicación oral efectiva: lenguaje corporal, entonación, fluidez, actitud, entre otros.					
Totales						
Promedio						

B. Lectura	Descriptores	1	2	3	4	N/A
	1.	Genera distintas instancias de lectura: guiada, personal silenciosa, personal en voz alta.				
2.	Aplica indicadores de calidad a la lectura de los estudiantes. (respeta puntuación, repite palabras, sustituye, omite, decodifica palabras complejas, entre otras)					
3.	Aplica estrategias de comprensión lectora antes de la lectura. (Predicciones a partir del título, activación de conocimientos previos, etc.)					
4.	Aplica estrategias de comprensión lectora durante la lectura. (predicciones, interrogación al texto)					
5.	Aplica estrategias de comprensión lectora después de la lectura. (Desarrollo de guías, creación de esquemas, mapas conceptuales, gráficos, resúmenes, etc.)					
6.	Retroalimenta las respuestas de los estudiantes en cada uno de los momentos de la lectura.					
Totales						
Promedio						

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION 	PAGINA DE LA SECCION Pagina 29 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR  Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

C. Escritura	Aplica ____ No aplica ____					
	Descriptor	1	2	3	4	N/A
	1. Sitúa los aspectos previos a considerar en la producción escrita: propósito, tema, destinatarios, tipo de texto, entre otros.					
	2. Monitorea el correcto avance de la producción escrita de los estudiantes.					
	3. Propicia el uso de una pauta de auto-evaluación y/o co-evaluación predeterminada en el producto creado.					
	4. Revisa y corrige las producciones escritas realizadas por los estudiantes (en los casos descendidos) de manera personalizada.					
	5. Revisa y corrige las producciones escritas realizadas por los estudiantes de manera generalizada, focalizando la retroalimentación en los errores recurrentes de los estudiantes. (coherencia, cohesión, situación comunicativa, entre otros.)					
Totales						
Promedio						

Resultados de la observación de aula		Ponderación	Promedio
Descriptor			
I.	Normalización	10%	
II.	Elementos fundamentales de la clase		
	Planificación	10%	
	Monitoreo, motivación y evaluación.	10%	
	Evaluación final y responsabilidad docente.	10%	
III.	Aprovechamiento de los recursos	10%	
IV.	Clima de la clase	10%	
V.	Subsector		
	Comunicación Oral	10% / 15%	
	Lectura	20% / 25%	
	Escritura	10% / 0%	
Promedio Final		100%	

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 30 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

RESULTADOS

PUNTUACIÓN	CATEGORIA
1	<u>Necesita Mejorar Mucho:</u> Desempeño tiende a ser deficitario, precario, insatisfactorio.
2	<u>Necesita Mejorar:</u> Desempeño tiende a ser bajo, de escasos avances.
3	<u>Cumple:</u> Cumple con los criterios establecidos.
4	<u>Destacado:</u> Desempeño satisfactorio, de frecuentes logros.
5	<u>Sobresaliente:</u> Su desempeño es excepcional y es un modelo para otros.

RETROALIMENTACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

Planteamiento del observador:

Planteamiento del profesor (a):

Compromisos adquiridos.

Subsector/modulo:fecha:..... Curso:.....

Firma Acompañante 1

Firma profesor (a)

Firma Acompañante 2

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Pagina 31 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

5.2 Anexo 2: Pauta de Acompañamiento de Aula Pre Básica

PAUTA OBSERVACIÓN DE CLASES Pre-básica

Nombre del profesor (a):

Nombre Prof. que observa 1:

Nombre Prof. que observa 2:

Escuela:

Fecha:

Curso:

Hora:

La siguiente pauta tiene como finalidad recoger la información respecto de su trabajo en clases. Junto con los puntajes que se registrarán en cada caso, es importante agregar evidencias cualitativas ya que la finalidad última es brindar apoyo a la tarea docente y no la calificación.

Puntajes: Las matrices de los momentos de la reunión serán valoradas de la siguiente forma:

RITO INICIAL: Lista de cotejo

Puntaje	Categoría
0	NO
1	SI

Escala de apreciación

PUNTAJE	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	Nunca	No existe evidencia para el descriptor.
2	Escasamente	La evidencia se explicita rara vez para el logro del descriptor.
3	Generalmente	La evidencia si bien está presente es parcial para el logro del descriptor.
4	Siempre	La evidencia permite el total logro del descriptor.
	No Aplica	No corresponde según objetivo, estrategia o actividad de la clase.

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACIÓN	PAGINA DE LA SECCION Pagina 32 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

I RITO INICIAL

A. Recepción de los niños y niñas	SÍ	NO
1. Recibe afectuosamente a los niños y niñas.		
2. Utiliza señales para captar la atención de los niños y niñas.		
3. Logra que el saludo sea contextualizado en relación a la temática de la rutina.		
4. Acoge las necesidades emocionales de sus niños.		
5. Comienza puntualmente su proceso de enseñanza aprendizaje.		
6. Sociabiliza el aprendizaje esperado.		
7. Organiza con claridad las estrategias de turno de habla.		
8. Recuerda los compromisos adquiridos en la actividad anterior.		
9. Procura que los niños y niñas respeten su espacio asignado.		
10. Cautela que los niños y niñas se responsabilicen de sus pertenencias.		

II. MOMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CLASE

		SÍ	NO
A. Planificación de la clase	1. Cada momento de la rutina concuerda con las estrategias de enseñanza aprendizaje propuestas en la planificación.		
	2. Utiliza el tiempo según los momentos planificados.		
	3. Explicita las estrategias de aprendizaje acordes a la unidad didáctica		
	4. Expone estrategias de enseñanza acordes a las capacidades-destrezas a desarrollar.		
	5. Expone una diversidad de estrategias que responden a los estilos de aprendizaje de sus estudiantes.		
	Promedio		

	Descriptor	1	2	3	4
B. Monitoreo, motivación y	1. Entrega las instrucciones con precisión. (tiempo de ejecución, metodología, tipo de evaluación, entre otros)				
	2. Evalúa formativamente los niveles de logro de los niños y niñas en cada momento de la rutina.				
	3. Utiliza frecuentemente preguntas u otras estrategias para chequear la comprensión de los niños y niñas.				
	4. Respeta los tiempos y ritmos de aprendizajes de los niños y niñas.				

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 33 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca	

	5. Replantea las estrategias cuando se advierten señales de agotamiento y falta de atención en el desarrollo.				
	6. Genera un clima basado en los valores institucionales: respeto, responsabilidad, excelencia y compromiso.				
	7. Desafía a los niños y niñas a la reflexión y a la curiosidad.				
	8. Aplica estrategias que activen el desarrollo del pensamiento flexible de los niños y niñas. (contextualiza, acerca-presenta).				
	9. Supervisa la comprensión de instrucciones considerando los ritmos de aprendizaje (se desplaza, preguntas intercaladas, refuerzo de ideas claves, etc.) durante el desarrollo de la clase.				
	10. Aplica actividades acordes con las estrategias de enseñanza de la planificación.				
	11. Mantiene una relación asertiva, empática con los niños y niñas.				
	12. Evalúa formativamente el estado de avance de los niños y niñas durante la clase.				
	13. Reacciona con prontitud ante las necesidades emocionales de los niños y niñas durante la rutina.				

		Descriptor	1	2	3	4
C:	Evaluación Final y responsabilidad docente	1. Entrega retroalimentación en cada eje temático propuesto.				
		2. Aplica estrategias de verificación de la calidad de los avances.				
		3. Establece compromisos para la actividad siguiente según necesidades.				
		4. Formaliza el término de la actividad a la hora programada.				
		5. Ordena el escenario de aprendizaje utilizado (mobiliario, pizarra, material didáctico, entre otros.)				
		6. Guía a los niños y niñas a una evaluación de las actividades.				
		7. Realiza una autoevaluación con los niños y niñas en relación a sus comportamientos, actitudes y logros.				

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ		
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA		
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 34 de 36	
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca	

III. DESCRIPTORES GENERALES

	Descriptores	1	2	3	4
A. Estructura de la sala y recursos	1. Organiza la disposición espacial en beneficio del aprendizaje esperado.				
	2. Establece zonas de trabajo definidas para los aprendizajes.				
	3. Optimiza los recursos y materiales didácticos según los aprendizajes esperados.				
	4. Utiliza un tono, pronunciación, vocabulario y expresión corporal adecuados al nivel del grupo curso.				

	Descriptores	1	2	3	4
B. Actividad lúdico motriz	1. Organiza actividades de educación a través del movimiento.				
	2. Comanda actividades recreativas que integren a todos los niños y niñas.				
	3. Logra que todos los niños participen del juego atendiendo a diferencias individuales.				
	4. Favorece el uso del lenguaje corporal y/o motricidad gruesa mediante las interrelaciones entre los niños y niñas.				
	5. Incentiva el cuidado de los elementos a utilizar durante la actividad.				

	Descriptores	1	2	3	4
C. Hábitos higiénicos	Incentiva el uso de los útiles de aseo en los distintos momentos de la rutina.				
	Utiliza un código de señales rítmicas para indicar momentos de higiene.				
	Estimula el cuidado hacia los compañeros y autocuidado personal.				
	Promueve valores como el respeto por los turnos, solidaridad y orden entre los compañeros.				

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 35 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabello Caroca

RESULTADOS DE LA OBSERVACIÓN DE AULA		Ponderación	Promedio
DESCRIPTORES			
I.	Rito inicial a. Recepción de niños	10%	
II.	Momentos fundamentales de la clase a. Planificación de la clase b. Monitoreo, motivación y evaluación c. Evaluación final y responsabilidad docente	15% 20% 15%	
III.	Descriptoros generales a. Estructura de la sala y recursos b. Actividad lúdico motriz c. Hábitos Higiénicos	10% 20% 10%	
Promedio Final		100%	

PUNTUACIÓN	CATEGORIA
1,0 a 1,9	Necesita Mejorar Mucho: Desempeño tiende a ser deficitario, precario, insatisfactorio
2,0 a 2,9	Necesita Mejorar: Desempeño tiende a ser bajo, de escasos avances.
3,0 a 3,9	Cumple: Cumple con los criterios establecidos.
4,0 a 4,9	Destacado: Desempeño satisfactorio, de frecuentes logros.
5,0	Sobresaliente: Su desempeño es excepcional, siendo un modelo para otros.

RETROALIMENTACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

Planteamiento del observador:

	GRUPO EDUCACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO - CURICÓ	
	UTP – P01: PROCEDIMIENTO PARA ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	
REVISIÓN Nº 01	FECHA DE APROBACION	PAGINA DE LA SECCION Pagina 36 de 36
GENERADO POR Gerente Unidad Técnico Pedagógica Johanna Flores Zapata	REVISADO POR Gerente Calidad, Promoción y Desarrollo Macarena Aguirre Ramirez	APROBADO POR Gerente General Claudia Cabeillo Caroca

Planteamiento del profesor (a):

Compromisos adquiridos.

Subsector/módulo: fecha:..... Curso:.....

Firma Acompañante 1

Firma profesor (a)

Firma Acompañante 2